

# REGULAMIN

zasad organizowania i przeprowadzania przetargów na ustanowienie prawa odrębnej własności lokalu mieszkalnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka” we Wrocławiu.

## ***Podstawa prawna:***

1. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz.U. z dnia 27.08.2020, poz. 1465)
2. § 60 statutu Spółdzielni.
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

## ***Postanowienia ogólne.***

### § 1

Przedmiotem przetargu jest pierwszeństwo ustanowienia prawa odrębnej własności lokalu mieszkalnego odzyskanego przez Spółdzielnię, wolnego w sensie prawnym, do którego wygasło spółdzielcze lokatorskie prawo w wypadku, gdy do lokalu tego nie istnieją roszczenia określone w § 105 statutu.

### § 2

1. Ustanowienie prawa odrębnej własności lokalu mieszkalnego jest poprzedzone postępowaniem publicznym polegającym na zaproszeniu do wzięcia udziału w przetargu ustnym w formie aukcji lub na zaproszeniu do składania pisemnych ofert w drodze przetargu, adresowanym do:
  - a) określonego kręgu adresatów – członków Spółdzielni – przetarg ograniczony,
  - b) nieokreślonego kręgu adresatów – wszystkich zainteresowanych przetargiem – przetarg nieograniczony.
2. O zastosowaniu określonej formy przetargu decyduje każdorazowo Zarząd Spółdzielni.
3. Do przetargu określonego w ust. 1 lit. b) mogą przystępować wyłącznie osoby fizyczne.

### § 3

Ogłoszenie przetargu na ustanowienie prawa odrębnej własności lokalu mieszkalnego, o którym mowa w § 1 regulaminu, następuje nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia opróżnienia lokalu, który ma być przedmiotem przetargu.

### § 4

Przetarg ogłasza i organizuje Zarząd Spółdzielni na podstawie niniejszego regulaminu.

## **Komisja przetargowa**

### § 5

1. Przetarg odbywa się pod nadzorem powołanej przez Zarząd Spółdzielni, Komisji Przetargowej składającej się z 4 osób.
2. W skład Komisji Przetargowej wchodzi:
  - członek Zarządu Spółdzielni – jako przewodniczący Komisji,
  - członek Rady Osiedla na terenie działania której położony jest lokal mieszkalny,
  - pracownik Sekcji Członkowsko – Mieszkaniowej,
  - pracownik Działu Eksploatacji i Remontów.
3. Przetarg odbywa się przy udziale obserwatora, upoważnionego przez Radę Nadzorczą Spółdzielni, członka tego organu.
4. W Komisji Przetargowej nie mogą brać udziału osoby:
  - a) będące członkami rodziny przystępującego do przetargu,
  - b) pozostające z przystępującym do przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
5. Członek Komisji Przetargowej, który stwierdzi w toku postępowania przetargowego, że mają miejsce określone w ust. 4 okoliczności, powinien niezwłocznie wyłączyć się z dalszego udziału w Komisji Przetargowej.
6. Pracownik Sekcji Członkowsko – Mieszkaniowej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu powiadamia na piśmie wszystkich członków Komisji oraz obserwatora – upoważnionego członka Rady Nadzorczej o dniu posiedzenia przetargowego.

### § 6

Do zakresu działań Komisji Przetargowej należy m.in.:

- a) odczytanie warunków przetargowych,
- b) sprawdzenie z dokumentem tożsamości osób przystępujących do przetargu i sporządzenie imiennej listy,
- c) sprawdzenie czy przystępujący do przetargu wpłacili wadium, zgłosili udział w przetargu oraz złożyli oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu i zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
- d) dopuszczenie do udziału w przetargu jedynie osób spełniających warunki określone niniejszym regulaminem,
- e) przeprowadzenie aukcji, a w wypadku przetargu pisemnego otwarcie ofert i ich rozpatrzenie,
- f) sporządzenie protokołu z aukcji, wyboru ofert.

## **Warunki przetargu**

### § 7

1. Wezwanie zainteresowanych przetargiem odbywa się poprzez ogłoszenie warunków przetargu w lokalnej prasie, wywieszenie ogłoszeń na tablicy w siedzibie biura Zarządu Spółdzielni, budynkach mieszkalnych Spółdzielni na klatkach schodowych jak również na stronie internetowej Spółdzielni [www.wojewodzianka.pl](http://www.wojewodzianka.pl) - na 7 dni przed terminem przetargu.

2. W ogłoszeniu podaje się co najmniej:
  - a) nazwę i siedzibę Spółdzielni,
  - b) termin i miejsce przetargu,
  - c) przedmiot przetargu,
  - d) dane określające lokal mieszkalny, tj.: lokalizację lokalu, powierzchnię, strukturę, położenie na kondygnacji,
  - e) cenę wywołania,
  - f) termin w jakim można dokonywać oględzin lokalu,
  - g) informacje dotyczące wadium - jego wysokość, termin i sposób wpłaty oraz warunki zatrzymania,
  - h) formę przetargu a w wypadku przetargu ograniczonego – krąg adresatów do których skierowane jest zaproszenie,
  - i) w wypadku przetargu pisemnego dodatkowo: termin związania ofertą, termin otwarcia ofert, informację o możliwości uczestnictwa w otwarciu ofert, informację o możliwości swobodnego wyboru oferty przez ogłaszającą przetarg Spółdzielnię Mieszkaniową,
  - j) zastrzeżenie, że ogłaszającej przetarg Spółdzielni Mieszkaniowej przysługuje prawo odwołania, unieważnienia przetargu bez podawania przyczyn, uznania przetargu za nie dający rezultatu a w wypadku przetargu pisemnego także zamknięcie przetargu bez wyboru jakiegokolwiek z ofert,
  - k) informację, że wygrywający przetarg ponosi koszty: wynagrodzenia notariusza za czynności związane z zawarciem aktu notarialnego umowy przenoszącej własność lokalu, koszty postępowania wieczystoksięgowego, koszty publikacji ogłoszenia prasowego, koszty prac przygotowawczych,
  - l) ewentualnie inne warunki określone przez Zarząd Spółdzielni.
3. Sekcja Członkowsko - Mieszkaniowa Spółdzielni opracowuje warunki przetargowe określone w ust. 2 oraz zleca odpowiednim komórkom organizacyjnym Spółdzielni publikację ogłoszeń na warunkach określonych w ust. 1.

#### § 8

1. Cenę wywołania, kwotę postępień oraz wysokość wadium ustala każdorazowo Zarząd Spółdzielni.
2. Cena wywołania określana jest w oparciu o dotyczący danego lokalu mieszkalnego operat szacunkowy sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego.
3. Cena wywołania nie może być niższa od wartości rynkowej lokalu określonej w sposób o którym mowa w ust. 2.
4. Wadium wynosi 5 % ustalonej ceny wywołania.
5. Jeżeli w wyniku przetargu Spółdzielnia uzyska kwotę wyższą niż wartość rynkowa lokalu określona przez rzeczoznawcę majątkowego to powstała nadwyżka finansowa jest przeznaczana przez Zarząd na fundusz remontowy nieruchomości, w której położony jest lokal, będący przedmiotem przetargu.

#### § 9

1. Przystępujący do przetargu obowiązany jest wpłacić na konto Spółdzielni, najpóźniej w dniu poprzedzającym przetarg, wadium w wysokości podanej w ogłoszeniu o warunkach przetargu.
2. Przystępujący do przetargu organizowanego w formie aukcji obowiązany jest nadto najpóźniej w dniu poprzedzającym przetarg dokonać w siedzibie biura Zarządu

Spółdzielni zgłoszenia udziału w przetargu, złożyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu określonymi regulaminem i przyjęciu ich bez zastrzeżeń.

3. Nie wywiązanie się z obowiązku o którym mowa w ust. 1 lub wpłacenie wadium po upływie wyznaczonego terminu skutkuje niedopuszczeniem przystępującego do udziału w przetargu (odrzuconiem złożonej oferty).
4. Nie wywiązanie się z obowiązku o którym mowa w ust. 2 lub jego realizacja po upływie wyznaczonego terminu skutkuje niedopuszczeniem przystępującego do udziału w aukcji (odrzuconiem złożonej oferty).

### **Przetarg ustny - aukcja**

#### § 10

1. Przetarg ustny ma na celu uzyskanie najwyższej ceny.
2. Przetarg ustny odbywa się w drodze publicznej aukcji w obecności i pod nadzorem Komisji Przetargowej oraz przy udziale obserwatora – upoważnionego członka Rady Nadzorczej.

#### § 11

1. Po wywołaniu aukcji przewodniczący Komisji Przetargowej podaje do wiadomości obecnych:
  - a) warunki przetargu określone w § 7 ust. 2 regulaminu,
  - b) cenę wywołania,
  - c) wysokość postąpień.
2. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywołania, z zaokrągleniem wzwyż do pełnych złotych.
3. Aukcję rozpoczyna wywołanie ceny i wezwanie uczestników do oferowania korzystniejszej ceny (postąpień).
4. Zaoferowana kwota przestaje wiązać, gdy dokonujący postąpienia licytant zaoferował cenę wyższą.
5. Po ustaniu postąpień Przewodniczący Komisji Przetargowej uprzedza obecnych licytantów, że po trzecim obwieszczeniu dalsze postąpienia nie będą przyjęte, obwieści trzykrotnie ostatnio zaoferowaną cenę, zamknie przetarg i wymieni licytanta, który zaoferował najwyższą cenę.
6. Niezwłocznie po zamknięciu przetargu Komisja Przetargowa na jawnym posiedzeniu ogłasza postanowienie co do przybicia na rzecz licytanta, który zaoferował najwyższą cenę.
7. W postanowieniu o przybiciu wymienia się imię i nazwisko nabywcy, oznaczenie lokalu mieszkalnego, datę przetargu i wylicytowaną cenę.

#### § 12

1. W aukcji nie mogą uczestniczyć:
  - a) osoby obecne na aukcji w charakterze urzędowym,
  - b) licytant, który nie wykonał warunków poprzedniej aukcji.
2. W aukcji można uczestniczyć osobiście lub przez pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo do udziału w aukcji powinno być stwierdzone dokumentem, podpisem urzędowo poświadczonym.

### § 13

1. Stawienie się jednego licytanta wystarcza do odbycia aukcji.
2. Aukcję uważa się za nie dającą rezultatu jeżeli:
  - a) żaden z licytantów nie zaoferuje ceny wywołania,
  - b) w wypadku stawienia się jednego licytanta nie zaoferuje on ceny wywołania podwyższonej co najmniej o kwotę jednorazowego postąpienia.

### § 14

1. W wypadku jeżeli przetarg ograniczony nie dał rezultatu z przyczyn określonych w § 13 ust. 2 Zarząd Spółdzielni przeprowadza w tym samym dniu przetarg nieograniczony.
2. W wypadku jeżeli przetarg nieograniczony nie dał rezultatu z przyczyn określonych w § 13 ust. 2 Zarząd Spółdzielni w ciągu 14 dni ogłasza drugą aukcję organizując przetarg ograniczony a gdy i ten nie da rezultatu organizując w tym samym dniu przetarg nieograniczony.
3. W wypadku gdy aukcje nie przynoszą rezultatu Komisja Przetargowa uznaje przetargi za niedoszące do skutku. W takiej sytuacji Zarząd Spółdzielni ogłasza i organizuje nowy przetarg.

### **Przetarg pisemny**

### § 15

1. Przedmiotem przetargu pisemnego jest wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Przetarg odbywa się w drodze składania ofert pisemnych, w obecności i pod nadzorem Komisji Przetargowej oraz przy udziale obserwatora – upoważnionego członka Rady Nadzorczej.

### § 16

1. Oferta powinna zawierać:
  - a) imię i nazwisko, adres oferenta,
  - b) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu określonymi niniejszym regulaminem i przyjęciu ich bez zastrzeżeń, oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
  - c) określenie przedmiotu oferty tj.: wysokości proponowanej ceny,
  - d) dowód wpłaty wadium,
  - e) w wypadku przetargu dotyczącego kilku lokali mieszkalnych wskazanie lokalu którego oferta dotyczy.
2. Oferty składa się w zamkniętych kopertach w siedzibie biura Zarządu Spółdzielni w terminie do dnia wyznaczonego w ogłoszeniu o warunkach przetargu.
3. Koperta powinna być oznaczona imieniem i nazwiskiem oferenta oraz napisem „przetarg na nabycie odrębnej własności lokalu mieszkalnego”.

### § 17

1. Posiedzenia Komisji Przetargowej składają się z dwóch części:
  - a) część jawna w której mogą brać udział oferenci. W części tej dokonuje się publicznego sprawdzenia ofert pod względem ich zgodności z warunkami przetargu i niniejszym regulaminem,
  - b) część druga z udziałem członków komisji dokonujących wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. W wypadku dwóch lub kilku równorzędnych ofert Komisja Przetargowa może przeprowadzić z oferentami negocjacje lub zarządzić powtórzenie przetargu.

#### § 18

1. Otwarcia ofert dokonuje Komisja Przetargowa w dniu podanym w ogłoszeniu o warunkach przetargu.
2. Odrzuceniu przez Komisję Przetargową podlegają oferty:
  - a) nieodpowiadające warunkom przetargu określonym w ogłoszeniu,
  - b) zgłoszone po upływie wyznaczonego w ogłoszeniu terminu przetargu,
  - c) nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści,
  - d) niezawierające dowodu wpłaty wadium lub zawierające dowód wpłaty wadium po terminie,
  - e) niezawierające oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami przetargu określonymi regulaminem i przyjęciu ich bez zastrzeżeń oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.

#### § 19

Przyjęcie oferty dokonane z zastrzeżeniem zmiany lub jej uzupełnienia poczytuje się za nową ofertę.

#### § 20

1. Komisja Przetargowa rozpatrując oferty:
  - a) odrzuca nie odpowiadające warunkom przetargu,
  - b) dokonuje wyboru najkorzystniejszej,
  - c) przeprowadza negocjacje z oferentami,
  - d) stwierdza, że żadnej z ofert nie wybiera.
2. Oferty zakwalifikowane jako odpowiadające warunkom przetargu, Komisja rozpatruje pod kątem wyboru najkorzystniejszej z nich, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

#### § 21

Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

#### § 22

1. Do wyboru oferenta może dojść tylko w przypadku zgłoszenia minimum dwóch ofert.
2. Przetarg uważa się za nie dający rezultatu jeżeli:
  - a) nie weźmie w nim udziału przynajmniej dwóch oferentów,
  - b) żaden z oferentów nie zaoferuje ceny wywołania.

#### § 23

W wypadku jeżeli przetarg ograniczony nie dał rezultatu z przyczyn określonych w § 22 ust. 2 Zarząd Spółdzielni ogłasza przetarg nieograniczony.

#### § 24

1. W wypadku jeżeli przetarg nieograniczony nie dał rezultatu z przyczyn określonych w § 22 ust. 2, Zarząd Spółdzielni w ciągu 14 dni ogłasza nowy przetarg ograniczony.

2. Jeżeli przetarg ograniczony o którym mowa w ust. 1 nie dał rezultatu, Zarząd Spółdzielni ogłasza na warunkach określonych w ust. 1 przetarg nieograniczony.
3. W wypadku gdy przetargi nie przynoszą rezultatu, Komisja Przetargowa uznaje przetargi za niedoszące do skutku. W takiej sytuacji Zarząd Spółdzielni ogłasza i organizuje nowy przetarg.

### **Wadium**

#### § 25

1. Wadium wpłacone przez wygrywającego przetarg zatrzymuje się i zalicza się na poczet wylicytowanej (zaoferowanej) ceny.
2. Uczestnikom, którzy nie wygrali przetargu lub wycofali swój z niego udział zwraca się wadium przelewem, na konto z którego wadium wpłynęło, w terminie dwóch dni roboczych od daty przetargu. Kwota wadium jest pomniejszona o prowizję banku za przelew.
3. W wypadku odwołania, unieważnienia przetargu, uznania przetargu za niedający rezultatu lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert wadia - podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2.
4. Wadium podlega zatrzymaniu na rzecz Spółdzielni w wypadku:
  - a) odstąpienia przez wygrywającego przetarg od zawarcia aktu notarialnego przenoszącego własność lokalu,
  - b) niewpłacenia przez wygrywającego przetarg w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o zatwierdzeniu wyniku przetargu, wylicytowanej (zaoferowanej) ceny, kosztów publikacji ogłoszenia prasowego i kosztów prac przygotowawczych,
  - c) w razie cofnięcia przez oferenta oferty lub zmiany jej treści po rozpoczęciu przetargu pisemnego.
5. Postanowienia ust. 2 i 3 dotyczące zwrotu wadium, mają zastosowanie także w wypadku wpłacenia do Spółdzielni wylicytowanej (zaoferowanej) ceny jeśli została już wpłacona do Spółdzielni.
6. Zatrzymana kwota wadium zostanie przeznaczona na fundusz remontowy nieruchomości, w której położony jest lokal, będący przedmiotem przetargu.

### **Protokół Komisji Przetargowej**

#### § 26

1. Z przetargu Komisja Przetargowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. W protokole należy podać:
  - a) wskazanie imienne składu Komisji, obserwatora – upoważnionego członka Rady Nadzorczej,
  - b) oznaczenie terminu i miejsca przetargu, formę przetargu,
  - c) określenie i opis lokalu mieszkalnego,
  - d) informacje o spełnieniu przez uczestników warunków przetargu,
  - e) określenie ceny wywołania, wysokości postąpienia,
  - f) dane uczestników aukcji (oferentów),
  - g) zapis aukcji,
  - h) wynik przetargu a w wypadku przetargu pisemnego należy dodatkowo wskazać podstawy wyboru oferty i podać przyczyny dlaczego innych ofert nie uwzględniono,

- i) przyczyny ewentualnego powtórzenia, unieważnienia, odwołania przetargu, uznania przetargu za nie dający rezultatu lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Protokolowanie przebiegu przetargu należy do obowiązków pracownika Sekcji Członkowsko – Mieszkaniowej.

### **Wynik przetargu**

#### § 27

1. Wynik przetargu zatwierdza Zarząd Spółdzielni na najbliższym posiedzeniu.
2. Wynik przetargu Zarząd Spółdzielni obwieszcza poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicy w siedzibie biura Zarządu Spółdzielni, oraz na stronie internetowej Spółdzielni [www.wojewodzianka.pl](http://www.wojewodzianka.pl) - podając informację o zakończeniu przetargu i uzyskanej przez Spółdzielnię cenie.
3. W wypadku przetargu pisemnego Zarząd Spółdzielni w ciągu 3 dni roboczych od zatwierdzenia wyników przetargu zawiadamia na piśmie wszystkich oferentów biorących udział w przetargu:
  - a) o wyniku przetargu oświadczając o wyborze oferty
  - lub
  - b) zamknięciu przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

#### § 28

1. Po zatwierdzeniu wyniku przetargu Zarząd Spółdzielni wzywa wygrywającego przetarg aby w terminie 7 dni od otrzymania wezwania wpłacił przelewem na konto Spółdzielni:
  - a) całą cenę nabycia wylicytowaną w przetargu (zaoferowaną w wybranej ofercie) z potrąceniem kwoty wadium wpłaconego do Spółdzielni,
  - b) kwotę tytułem kosztów przygotowania dokumentacji,
  - c) kwotę tytułem kosztów publikacji ogłoszenia prasowego.
2. Po wykonaniu przez wygrywającego przetarg warunków o których mowa w ust. 1 pracownik sekcji członkowsko-mieszkaniowej uzgadnia z notariuszem termin zawarcia aktu notarialnego przenoszącego na wygrywającego przetarg własność lokalu mieszkalnego i termin ten podaje do wiadomości wygrywającemu przetarg.
3. Koszty zawarcia notarialnej umowy przeniesienia własności lokalu oraz koszty założenia księgi wieczystej i wpisu do księgi wieczystej (koszty sądowe) obciążają wygrywającego przetarg, na rzecz którego Spółdzielnia dokonuje przeniesienia własności lokalu.

#### § 29

Wobec ustawowej zależności ważności umowy przenoszącej własność lokalu mieszkalnego od zawarcia jej w formie aktu notarialnego, jeżeli wygrywający przetarg nie wykona w terminie określonym w § 28 ust. 1 regulaminu warunków aukcji (ofertowych) co do zapłaty ceny wraz z kosztami przygotowania dokumentacji i publikacji ogłoszenia prasowego, skutki przybicia lub przyjęcia oferty wygasają.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 30

1. Komisja Przetargowa może unieważnić przetarg lub odwołać bez podania przyczyn.



2. Komisja Przetargowa może uznać, że przetarg nie przyniósł rezultatu albo zamknąć przetarg bez wybierania jakiegokolwiek z ofert lub przetarg powtórzyć w wypadku zaistnienia przesłanek określonych niniejszym regulaminem.

§ 31

Spółdzielnia obowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich osób ubiegających się o uzyskanie tytułu prawnego do lokalu oraz do prowadzenia postępowania przetargowego w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

§ 32

1. Przystępujący do przetargu obowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu, dając temu wyraz w stosownym pisemnym oświadczeniu złożonym w przypadku aukcji zgodnie z postanowieniem § 9 ust. 2 regulaminu, a w wypadku przetargu pisemnego w dołączonym do składanej oferty zgodnie z § 16 ust. 1 lit. b regulaminu.
2. Regulamin przetargowy jest dostępny do wglądu w siedzibie biura Zarządu Spółdzielni od dnia ukazania się ogłoszenia o przetargu oraz na stronie internetowej Spółdzielni [www.wojewodzianka.pl](http://www.wojewodzianka.pl).


§ 33

Traci moc Regulamin zasad organizowania i przeprowadzania przetargów na ustanowienie prawa odrębnej własności lokalu mieszkalnego uchwalony w dniu 27.07.2017 r.


§ 34

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 24.09.2020 r. z mocą obowiązującą od dnia 01.10.2020 r.

*Sekretarz  
Rady Nadzorczej*

  
*Ewelina Stróżyk-Mika*

*Przewodniczący  
Rady Nadzorczej*

  
*Stefan Brachmański*

**ANEKS nr 1**  
**z dnia 25.02.2021 r.**

do Regulaminu zasad organizowania i przeprowadzania przetargów na ustanowienie prawa odrębnej własności lokalu mieszkalnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka” we Wrocławiu.

§ 1

§8 ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie:

**„Jeżeli w wyniku przetargu Spółdzielnia uzyska kwotę wyższą niż wartość rynkowa lokalu określona przez rzeczoznawcę majątkowego to powstała nadwyżka finansowa jest przeznaczana przez Zarząd na pozostałe przychody operacyjne Spółdzielni. ”**

§ 25 ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:

**„Zatrzymana kwota wadium zostanie przeznaczona na pozostałe przychody operacyjne Spółdzielni.”**

§ 2

Pozostałe postanowienia regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Niniejszy Aneks wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz  
Rady Nadzorczej

  
Ewelina Stróżyk - Mika

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej

  
Stefan Brachmański

## **ANEKS NR 2**

z dnia 30.03.2023 r.

*do Regulaminu zasad organizowania i przeprowadzania przetargów na ustanowienie prawa odrębnej własności lokalu mieszkalnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka” we Wrocławiu.*

### § 1

Podstawa prawna:

Ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. DZ. U. z 2023 r. poz. 438).

dodaje się ust. 4 i 5 o następującej treści:

4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 497 ze zm.).

5. Ustawa z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o charakterystyce energetycznej budynków oraz ustawy – Prawo budowlane (Dz. U. 2022 poz. 2206).

### § 2

W § 28 w ust. 1 wpisuje/dodaje się lit „d”, o następującej treści:

d) kwotę tytułem kosztów uzyskania świadectwa charakterystyki energetycznej lokalu.

### § 3

Pozostałe postanowienia Regulaminu zasad organizowania i przeprowadzania przetargów na ustanowienie prawa odrębnej własności lokalu mieszkalnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Wojewodzianka” we Wrocławiu pozostają bez zmian.

### § 4

Niniejszy Aneks został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w dniu **30.03.2023 r.** i wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.

*Sekretarz*  
*Rady Nadzorczej*  
*Grażyna Jakubiec*

*Przewodniczący*  
*Rady Nadzorczej*  
*Stefan Brachmański*